



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

11.04.2024

059-06/01-01-05-64

**О внесении изменений в Положение  
о единой учетной политике субъектов  
централизованного учета,  
утвержденное приказом директора  
муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета и  
отчетности» города Перми  
от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43**

В соответствии с пунктом 6, 7 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета, утвержденное приказом директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми от 31.12.2019 № 059-06/01-01/5-43 (в ред. от 11.06.2020 № 059-06/01-01/5-23, от 18.06.2020 № 059-06/01-01/5-27, от 20.10.2020 № 059-06/01-01/5-65, от 15.12.2020 № 059-06/01-01/5-124, от 19.08.2021 № 059-06/01-01/5-77, от 16.10.2021 № 059-06/01-01/5-105, от 28.12.2021 № 059-06/01-01/5-158, от 30.06.2022 № 059-06/01-01/5-92, от 25.10.2022 № 059-06/01-01/5-143, от 29.12.2022 № 059-06/01-01/5-173, от 30.01.2023 № 059-06/01-01-05-15, от 26.09.2023 № 059-06/01-01-05-146, от 19.01.2024 № 059-06/01-01-05-5, от 28.02.2024 № 059-06/01-01-05-39) (далее – МКУ «ЦБУ», Положение о единой учетной политике) следующие изменения:

1.1. раздел 9.4 изложить в следующей редакции:

**«9.4. Учет доходов и расходов.»**



9.4.1. Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений настоящей учетной политики путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета (п. 299 Инструкции № 157н).

9.4.2. Заказчики, не реже одного раза в месяц, направляют в отдел доходов МКУ «ЦБУ»:

- ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510837) или Извещение (ф. 0510432), кроме ДИО администрации города Перми, ДЗО администрации города Перми, ДЭПП администрации города Перми, МКУ «УМЖФ», МКУ «ПДДД»;

- ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431) вместе с оборотной ведомостью группового учета доходов, форма которой закреплена в приложении 4 к Положению о единой учетной политике: используют ДИО администрации города Перми, ДЗО администрации города Перми, ДЭПП администрации города Перми, МКУ «УМЖФ», МКУ «ПДДД», ДТ администрации города Перми;

- по мере необходимости - ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838), применяется для учета операций по уменьшению (списанию) суммы начисленных доходов, если принято решение об их уменьшении (за исключением списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет).

Ведомости направляются в МКУ «ЦБУ» с приложением документов-оснований для начисления доходов. Информация о начисленных доходах, отраженная в Извещениях (ф. 0510432), может обобщаться в Ведомости начисления доходов бюджета (ф. 0510837) (далее - Ведомость (ф. 0510837) в целях передачи для отражения в бухгалтерском учете сводных данных первичных учетных документов.

Заказчики (администраторы доходов бюджета) формируют и передают в МКУ «ЦБУ» ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510837), которая формируется в виде электронного документа в целях начисления администрируемых доходов бюджета.

Для отражения в учете операций по начислению (уточнению начисления (увеличению, уменьшению)) доходов по группам плательщиков доходов (по типам контрагентов), в случае организации аналитического учета расчетов по доходам по группам плательщиков доходов и обеспечения формирования субъектом учета персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками формируется ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431) по типам контрагентов.

Тип контрагента определяется в зависимости от вида, статуса, организационно-правовой формы лица, с которым производятся взаиморасчеты (осуществляется взаимодействие).

Тип контрагента определяется в соответствии с понятиями, принятыми в Порядке № 209н .

При отражении операций по расчетам с контрагентами в третьем разряде кода КОСГУ применяется следующая детализация:

«1» - с участниками бюджетного процесса и бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями;

«3» - с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора;

«4» - с иными нефинансовыми организациями. К ним не относятся нефинансовые организации государственного сектора (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 03.09.2019 № 02-08-10/67680);

«5» - с иными финансовыми организациями, к ним не относятся финансовые организации государственного сектора;

«6» - с некоммерческими организациями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг (включая ИП), в том числе перешедшими на специальный налоговый режим в порядке, установленном Законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ. Сюда же относятся и расчеты с главами крестьянских (фермерских) хозяйств; адвокатами, учредившими адвокатский кабинет; нотариусами, занимающимися частной практикой; оценщиками, патентными поверенными, частными детективами и иное (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 26.04.2019 № 02-08-10/31392);

«7» - с физическими лицами, в том числе нерезидентами;

«8» - с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств;

«9» - с нерезидентами.

Для отражения в учете операций, формирующих финансовый результат от операций по уменьшению (списанию) суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их уменьшении (за исключением списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет) в соответствии с законодательством РФ формируется ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838).

Ведомость (ф. 0510837) формируется Заказчиком в виде электронного документа, подписывается ЭЦП ответственного исполнителя администратора доходов бюджета. При этом указывается должность, расшифровка подписи ответственного исполнителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты и дата подписания.

Специалисты отдела доходов МКУ «ЦБУ» не реже одного раза в месяц направляют заинтересованным лицам Заказчика информацию о суммах поступивших доходов.

9.4.3. Согласно особенностям деятельности Заказчиков, ведение аналитического учета доходов в разрезе контрагентов и договоров осуществляется Заказчиками самостоятельно.

9.4.4. Учет доходов от прочих сумм принудительного изъятия ведется на счете 0 209 45 000 на основании первичных документов, подтверждающих право требования к плательщику (требование или претензия, направленные контрагенту согласно условиям контракта (договора), соглашение сторон, вступившее в силу судебное решение), на дату их возникновения в сумме, указанной в документе (п.

3 Инструкции № 157н, п. 16 ФСГС «Концептуальные основы», п. п. 34, 35 ФСГС «Доходы»).

9.4.5. Организация дополнительного аналитического учета осуществляется:

для отражения реальной задолженности и проведения сверок с контрагентами по договорам операционной и финансовой аренды аналитический учет обеспечивается путем открытия отдельного субконто на счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» (п. 32 стандарта «Аренда»).

обособленный учет процентных доходов и расходов, условных арендных платежей, а также результатов переоценки обеспечивается на дополнительных аналитических счетах (субконто) к счету 0 401 00 000 «Финансовый результат текущей деятельности учреждения».

9.4.6. Ведение аналитического учета доходов по предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении осуществляется в разрезе контрагентов и договоров.

9.4.7. Суммы выявленных недостатков, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющегося нефинансовым активом, отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете по оценочной стоимости, определяемой комиссией по поступлению и выбытию активов Заказчика, по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» и кредиту счетов 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами», 0401 40 172 «Доходы будущих периодов от операций с активами».

9.4.8. Учет администрируемых доходов в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее – ДЭП) производится в соответствии с порядком организации работы по администрированию поступлений в бюджет, утвержденным приказом начальника ДЭП.

Бухгалтерский (бюджетный) учет администрируемых поступлений осуществляется в разрезе видов доходов по типам контрагентов.

Аналитический учет государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламных конструкций, доходов от пользования имуществом, находящегося в собственности городского округа города Перми, а также прочих неналоговых доходов (размещение нестационарных объектов) осуществляется в разрезе контрагентов и договоров структурными подразделениями ДЭП.

Ежемесячно на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468) данные по поступлению доходов консолидированными проводками по типам контрагентов отражаются бухгалтерском (бюджетном) учете.

9.4.9. Аналитический учет неналоговых доходов бюджета департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО), в разрезе контрагентов и договоров осуществляется структурным подразделением ДИО в программном продукте «SAUMI».

Ежемесячно на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468) данные по поступлению доходов консолидированными проводками по типам контрагентов отражаются бухгалтерском (бюджетном) учете.

9.4.10. Структурное подразделение департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) ведет аналитический учет доходов в

разрезе контрагентов и договоров с применением программного продукта «Информационная система управления землями на территории города Перми».

Ежемесячно на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468) данные по поступлению доходов консолидированными проводками по типам контрагентов отражаются бухгалтерском (бюджетном) учете.

9.4.11. Аналитический учет доходов муниципального казенного учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом» (далее – УМЖФ) осуществляется структурным подразделением УМЖФ.

Бухгалтерский (бюджетный) учет доходов от поступлений платы за наем, возмещение государственной пошлины, пени за просрочку платежа производится по контрагенту «АО ВЦ «ИНКОМУС» в разрезе видов поступлений: плата за наем, госпошлина, пени за просрочку платы за наем, на основании Информации о состоянии расчетов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

9.4.12. Учет доходов муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» осуществляется в следующем порядке:

Ежедневно на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468) данные по поступлению доходов консолидированными проводками по типам контрагентов отражаются бухгалтерском (бюджетном) учете по дате выписки, по контрагенту «Все плательщики», по договору «Абонемент. Внесение платы за парковки (Парковочное место)». На бумажном носителе факт совершения операции оформляется бухгалтерской справкой ф.0504833.

Бухгалтерский (бюджетный) учет поступлений денежных взысканий (административных штрафов) по делам об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото - и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото - и киносъемки осуществляется консолидированными суммами за день на основании Приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по контрагенту «Все плательщики» в разрезе КБК по договору «Денежные взыскания (штрафы за парковки)».

Бухгалтерский (бюджетный) учет начислений доходов в части денежных взысканий (административных штрафов) по делам об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото - и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи производится на основании Выписки из журнала постановлений по делам об административных правонарушениях административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих ад-

министративных правонарушений, работающих в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото и киносъемки, видеозаписи, итоговой суммой за день по дате постановлений по контрагенту «Все плательщики» в разрезе договоров (видов штрафов), подписанной ответственным специалистом по следующей форме:

«Выписка из журнала постановлений по делам об административных правонарушениях административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи» (приложение 4 к Положению о единой учетной политике).

Отделом доходов муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения» осуществляется учет в разрезе постановлений и плательщиков денежных взысканий (штрафов), а также контроль за оплатой и своевременностью поступлений денежных взысканий (штрафов).

По решению суда суммы штрафов уточняются, и корректируются специалистами отдела доходов муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения».

Возврат (зачет) излишне уплаченных штрафов производится на основании личного заявления плательщика.

9.4.13. Учет доходов от штрафов за безбилетный проезд департаментом транспорта администрации города Перми осуществляется в следующем порядке:

Департамент транспорта администрации города Перми учет денежных взысканий по делам об административных правонарушениях за нарушение порядка подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском транспорте (далее – штраф за безбилетный проезд) осуществляет в программе «Ангел С» в разрезе плательщиков и постановлений, а также осуществляет контроль за оплатой и своевременностью поступлений штрафов за безбилетный проезд.

Бухгалтерский (бюджетный) учет поступлений в части штрафов за безбилетный проезд осуществляется консолидированными суммами за день на основании Приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по контрагенту «Плательщики штрафов».

Бухгалтерский (бюджетный) учет начислений доходов в части штрафов за безбилетный проезд производится на основании Информации (выписки) о начисленных штрафах, сформированной в программе «Ангел С», итоговой суммой по документу по контрагенту «Плательщики штрафов».

9.4.13. Начисление доходов по административным штрафам по администраторам доходов, которые ведут аналитический учет в программе «Ангел С», может осуществляться на основании направленной не реже 1 раза в месяц Информа-

ции (выписки) о начисленных штрафах, сформированной в программе «Ангел С.»).

1.2. пункт 10.2.4. изложить в следующей редакции:

«10.2.4. Сумма расходов будущих периодов, отнесенных на финансовый результат текущего года, рассчитывается ежемесячно пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце, начиная с месяца, в котором представлены документы в МКУ «ЦБУ»:

$$((\sum/n)/\text{КДМ}_{\text{пл}})*\text{КДМ}_{\text{ф}} \text{ где}$$

$\sum$  - сумма по муниципальному контракту (договору),  
 $n$  – количество оставшихся месяцев использования (списания) расходов будущих периодов\*,

$\text{КДМ}_{\text{пл}}$ - календарные дни действия договора в расчетном месяце,

$\text{КДМ}_{\text{ф}}$  – фактическое количество дней пользования расходами будущих периодов в расчетном месяце.

---

\* $n = \frac{\sum \text{количество дней использования (списания) расходов будущих периодов в текущем месяце}}{\text{количество календарных дней в месяце.}}$

Перерасчет расходов будущих периодов за предыдущие месяцы не производится.».

1.3. раздел 18 изложить в следующей редакции:

### **«18. Приложения к Положению о единой учетной политике.**

Приложение 1. Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской (бюджетной, финансовой) отчетности событий после отчетной даты;

Приложение 2. Рабочий план счетов бюджетного учета активов и обязательств в разрезе дополнительных аналитических признаков для казенных учреждений;

Приложение 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений;

Приложение 4. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов:

1. Заявка на ремонт, обслуживание, модернизацию, дооборудование объекта основных средств (рекомендуемый образец);

2. Акт о разуконплектации (частичной ликвидации) основного средства (рекомендуемый образец);

3. Маршрутный лист по служебным разездам;

4. Акт сдачи-приемки демонтированного движимого объекта (рекомендуемый образец);

5. Акт демонтажа самовольно установленного (или незаконно размещенного движимого объекта) (рекомендуемый образец);
6. Акт демонтажа вывески (рекомендуемый образец);
7. Акт утилизации (захоронения) в качестве отходов демонтированных движимых объектов (рекомендуемый образец);
8. Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов в рамках протокольных (торжественных) мероприятий (рекомендуемый образец);
9. Заявления на удержание из заработной платы;
10. Заявление на получение денежных документов (почтовых марок, маркировальных конвертов);
11. Реестр отправленных маркированных конвертов и почтовых марок;
12. Расчетный листок;
13. Ведомость выданных Сертификатов по организации оздоровления и (или) отдыха детей;
14. Ведомость на вручение, выдачу;
15. Ведомость на выдачу физическим лицам;
16. Ведомость на вручение, выдачу юридическим лицам;
17. Реестр произведенных затрат по организации оздоровления и (или) отдыха детей;
18. Отчет по НДФЛ;
19. Информация о количестве дней отпусков, неиспользованных работниками по состоянию на 31.12.\_\_\_\_ для формирования резерва отпусков на \_\_\_\_\_ год;
20. Итоговый список;
21. Расчет суммы налога на имущество организации;
22. Расчет земельного налога;
23. Расчет транспортного налога;
24. Инвентаризационная опись объектов капитальных вложений;
25. Выписка из реестра муниципального имущества города Перми;
26. Расшифровка к выписке из реестра муниципального имущества города Перми (принято в муниципальную казну по данным реестрового учета за период);
27. Расшифровка к выписке из реестра муниципального имущества города Перми (выбыло из муниципальной казны по данным реестрового учета за период);
28. Расшифровка имущества по видам пользования;
29. Акт приема – передачи имущества;
30. Акт сверки по имуществу казны муниципального образования город Пермь;
31. Расчет условных арендных платежей к договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом;
32. Перечень связанных сторон для формирования информации в целях составления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
33. Информация о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;



34. Решение № \_\_\_\_ о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в бюджет города Перми (форма № 1);
35. Решение № \_\_\_\_ о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в бюджет города Перми (форма № 2);
36. Расчетная ведомость по начислению и выплате пособий, пенсий, социальной помощи населению за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (текущий месяц);
37. Расчетная ведомость по начислению и выплате пособий, пенсий, социальной помощи населению за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (с начала года);
38. Форма приходно-расходной книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них;
39. Реестр договоров субсидий по нацпроектам;
40. Ведомость списания затрат;
41. Оборотная ведомость группового учета доходов;
- 42-55. Информация о расходовании горюче-смазочных материалов за период;
56. Информация (выписка) о начисленных штрафах.
57. Профессиональное суждение бухгалтера в отношении договоров аренды (лизинга, договоров безвозмездного пользования)
- Приложение 5. Наименование условных назначений по заполнению электронного табеля учета использования рабочего времени в ЕИС УФХД ПК;
- Приложение 6. Перечень нетиповых бухгалтерских проводок;
- Приложение 7. Перечень журналов операций;
- Приложение 8. Журнал учета выдачи доверенностей (рекомендуемая форма);
- Приложение 9. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов;
- Приложение 10. Список исковых требований оспоримых, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование, на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству; Список исковых требований оспоримых, по которым субъектом учета предполагается досудебное урегулирование, на дату получения претензионного требования (рекомендуемая форма);
- Приложение 11. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств;
- Приложение 12. Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля (внутреннего контроля) (рекомендуемая форма);
- Приложение 13. Порядок проведения инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств, прав пользования, а также имущества и обязательств на забалансовых счетах бухгалтерского (бюджетного) учета (рекомендуемая форма);
- Приложение 14. Акт приема-передачи дел (рекомендуемая форма);
- Приложение 15. Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц;
- Приложение 16. Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Приложение 17. Коды аналитических счетов (КОСГУ), применяемые в 24-26 разрядах номера счета рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

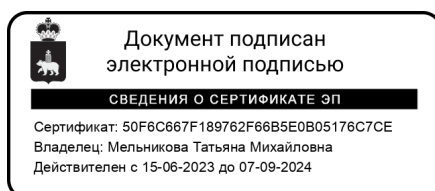
Приложение 18. Особенности учета мягкого инвентаря и правила маркировки мягкого инвентаря.».

1.4. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

3. Начальнику административно-хозяйственного отдела (заведующему хозяйством) МКУ «ЦБУ» Кармановой К.В. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте МКУ «ЦБУ».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – главного бухгалтера МКУ «ЦБУ» Никулину И.Е.



Т.М. Мельникова



Приложение 4 к Положению о единой учетной политике субъектов централизованного учета в целях организации и ведения муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми бюджетного (бухгалтерского) учета

**Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов.**

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Заявка на ремонт, обслуживание, модернизацию, дооборудование объекта основных средств (рекомендуемый образец)**

(наименование организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Лицо ответственное за эксплуатацию объекта:

(ФИО, должность)

| Наименование объекта | Инвентарный Номер | Причина | Планируемое мероприятие | Планируемый результат |
|----------------------|-------------------|---------|-------------------------|-----------------------|
|                      |                   |         |                         |                       |
|                      |                   |         |                         |                       |

Заявку составил \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_

**Акт о разуконплектации (частичной ликвидации) основного средства**  
(рекомендуемый образец)

(наименование организации)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в лице:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)

Членов комиссии:

(Должность, ФИО)

составили настоящий акт в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г,  
произведена разуконплектация (частичная ликвидация) основного средства:

совместно с \_\_\_\_\_  
( организация, осуществившая разуконплектацию (частичную ликвидацию), основного средства)

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя организации, осуществившей разуконплектацию (частичную ликвидацию) основного средства)

и подтверждают факт разуконплектации (частичной ликвидации) основного средства: \_\_\_\_\_

(указать изменение в характеристике объекта основного средства по окончании работ по разуконплектации (указать величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения, его месторасположение)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
должность, ФИО)

Акт составил \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_



**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ  
по служебным разъездам**

(наименование организации)

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Работник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Должность: \_\_\_\_\_

Место назначения, адрес \_\_\_\_\_

Цель поездки: \_\_\_\_\_

| Дата | Маршрут | Вид транспорта, номер маршрута | Количество поездок | Сумма, руб |
|------|---------|--------------------------------|--------------------|------------|
|      |         |                                |                    |            |
|      |         |                                |                    |            |

Маршрутный лист составил \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

Целесообразность расходов подтверждаю

Руководитель структурного подразделения организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_



**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**  
**демонтированного движимого объекта (рекомендуемый образец)**  
**(наименование организации)**

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся,

(ФИО владельца демонтированного движимого объекта)

и

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность представителя организации, осуществившей демонтаж движимого имущества)

на основании \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие право владельца на движимый объект, документ подтверждающий возмещение расходов за демонтаж)

составили настоящий акт сдачи-приемки \_\_\_\_\_

(указать вид движимого объекта, его месторасположение)

На основании представленных документов \_\_\_\_\_

(ФИО владельца демонтированного движимого объекта)

подтверждает, что является собственником передаваемого имущества.

(вид движимого объекта)

переданы владельцу в полном объеме. Стороны претензий к друг другу не имеют.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах. Один экземпляр акта подлежит передаче в \_\_\_\_\_.

(наименование ТО, ФО, МКУ)

Приложение: \_\_\_\_\_

Объект сдал:

Объект принял:

(ФИО представителя организации осуществившей демонтаж)

(ФИО владельца)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_



**Акт демонтажа самовольно установленного  
(или незаконно размещенного движимого объекта) (рекомендуемый образец)**

(наименование организации)

г Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании

(реквизиты нормативно-правового акта)

(наименование организации, осуществляющей демонтаж движимого объекта)  
согласно муниципального контракта

(реквизиты контракта)

произведен демонтаж \_\_\_\_\_

(вид движимого объекта, место расположение)

При производстве работ по демонтажу присутствовали:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Начало работ по демонтажу объекта: \_\_\_\_\_

Окончание работ по демонтажу объекта: \_\_\_\_\_

Техническое состояние демонтируемого объекта: \_\_\_\_\_

Место хранения демонтированного объекта: \_\_\_\_\_

Опись имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии) \_\_\_\_\_

Самовольно установленный (незаконно размещенный) движимый объект демонтирован.

(ФИО, должность)

(подпись)

(расшифровка)

(ФИО, должность)

(подпись)

(расшифровка)

Объект принят на хранение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Представитель организации, осуществившей демонтаж

(ФИО, должность)

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При перемене места хранения объекта руководитель организации, осуществляющей хранение движимого объекта, обязан в трехдневный срок уведомить \_\_\_\_\_  
в письменном виде. (наименование организации)

(ФИО, должность)

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_



(наименование организации)

г Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**демонтажа вывески (рекомендуемый образец)**

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение, хранение вывески)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения об ответственном должностном лице территориального органа администрации города Перми)

на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты правового акта территориального органа администрации города Перми)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о владельце вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен – о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена вывеска (далее – Владелец), либо об уполномоченном представителе Владельца (данные юридического или физического лица (ИП), адрес и прочее)

произведен демонтаж вывески, не соответствующей требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – Требования к размещению вывески), расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения и характеристики вывески)





Внешнее состояние вывески, не соответствующей Требованиям к размещению вывески, место размещения вывески до и после принудительного демонтажа зафиксированы при помощи фотосъемки.

Приложение к настоящему Акту – комплект фотографий вывески до и после принудительного демонтажа:

\_\_\_\_\_ (количество фотографий)

Демонтированная вывеска передается в место хранения по адресу \*:

\_\_\_\_\_ (\* за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно)

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица,

осуществившего демонтаж вывески: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим Актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись Владельца вывески (уполномоченного представителя Владельца)

От подписи настоящего Акта Владелец вывески отказался:

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми)

Настоящий Акт получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись Владельца вывески (уполномоченного представителя Владельца)

От получения настоящего Акта отказался:

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного должностного лица территориального органа администрации города Перми)

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_



Руководитель \_\_\_\_\_

**Акт утилизации (захоронения)  
в качестве отходов демонтированных движимых объектов  
(рекомендуемый образец)**

(наименование организации)

г. Пермь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)  
(ФИО, должность представителя)

совместно с \_\_\_\_\_  
(организация, осуществившая демонтаж движимого объекта)

в лице

(ФИО, должность представителя организации, осуществившей демонтаж движимого объекта)

подтверждается факт утилизации (захоронения) в качестве отходов путем

(указать)  
на основании

(указать реквизиты документа — подтверждения, основания)

следующих демонтированных движимых объектов: \_\_\_\_\_

(указать вид движимого объекта , месторасположение)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Представители организации и организации, осуществившей демонтаж движимого объекта

(ФИО, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ФИО, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_



(должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ**  
**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**  
**в рамках протокольных (торжественных) мероприятий (рекомендуемый образец)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_  
(наименование распорядительного акта руководителя)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составила настоящий акт о том, что на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции) вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_



## Заявление на удержание из заработной платы.

(наименование организации)

Прошу удержать из заработной платы согласно распоряжению (приказу) от № \_\_\_\_\_.

| N | Фактические расходы | Сумма (руб.) | Бюджетное обязательство |
|---|---------------------|--------------|-------------------------|
| 1 |                     |              |                         |
| 2 |                     |              |                         |
| 3 |                     |              |                         |
| 4 |                     |              |                         |
| 5 |                     |              |                         |
|   | Итого               |              |                         |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_



**Заявление  
на получение денежных документов  
(почтовых марок, маркированных конвертов).**

(наименование организации)

Прошу выдать \_\_\_\_\_

(указать наименование денежных документов)

В количестве \_\_\_\_\_ по цене \_\_\_\_\_ руб.    коп.

Для отправки корреспонденции \_\_\_\_\_

(указать наименование корреспонденции)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)



**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**отправленных маркированных конвертов и почтовых марок.**  
за \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.  
(период)

(наименование организации)

| № п\п  | Дата отправки | Адрес получателя | Наименование (ФИО) получателя | Цена, руб. конверты | Цена, руб. марки |
|--------|---------------|------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|
|        |               |                  |                               |                     |                  |
|        |               |                  |                               |                     |                  |
| Итого: | х             | х                | х                             |                     |                  |

Составил \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности, наименование структурного подразделения)

Проверил \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности руководителя структурного подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.



**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц, год)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Подразделение: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Оклад: \_\_\_\_\_

| Вид        | Период | Рабочие |      | Оплачено | Сумма     | Вид        | Период | Сумма |
|------------|--------|---------|------|----------|-----------|------------|--------|-------|
|            |        | дни     | часы |          |           |            |        |       |
| Начислено: |        |         |      |          | Удержано: |            |        |       |
|            |        |         |      |          |           |            |        |       |
|            |        |         |      |          |           |            |        |       |
|            |        |         |      |          |           |            |        |       |
|            |        |         |      |          |           | Выплачено: |        |       |
|            |        |         |      |          |           |            |        |       |
|            |        |         |      |          |           |            |        |       |
|            |        |         |      |          |           |            |        |       |
|            |        |         |      |          |           |            |        |       |

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход: \_\_\_\_\_

Вычетов: \_\_\_\_\_



## Ведомость выданных Сертификатов по организации оздоровления и (или) отдыха детей

(наименование функционального органа администрации города Перми)

| № п/п | Ф.И.О.<br>родителя (законного представителя) | Ф.И.О.<br>ребенка | Номер Сертификата | Подпись<br>родителя (законного<br>представителя) |
|-------|--|-------------------|-------------------|--|
| 1     |  |                   |                   |  |
| 2     |  |                   |                   |  |
| 3     |  |                   |                   |  |
| 4     |  |                   |                   |  |
| 5     |  |                   |                   |  |
| 6     |  |                   |                   |  |
| 7     |  |                   |                   |  |
| 8     |  |                   |                   |  |
| 9     |  |                   |                   |  |
| 10    |  |                   |                   |  |
| ...   |  |                   |                   |  |

Г.  
должность  
М.П.

подпись

Исполнитель  
расшифровка подписи

/





## Ведомость на вручение, выдачу

ПО \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)  
\_\_\_\_\_ району города Перми  
(наименование района)

(наименование функционального органа администрации города Перми)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | МОУ, класс * | Адрес места регистрации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Паспортные данные родителей (законных представителей) | Подпись получателя |
|-------|----------------|---------------|--------------|-------------------------|--|---|--------------------|
| 1     |                |               |              |                         |  |   |                    |
| 2     |                |               |              |                         |  |   |                    |
| ...   |                |               |              |                         |  |   |                    |

Должность выдающего лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Ведомость на выдачу физическим лицам

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование мероприятия, наименование меры социальной поддержки)

(наименование функционального органа администрации города Перми)

| №п/п | ФИО (получателя) | Дата рождения | Домашний адрес | Паспортные данные | Подпись получателя |
|------|------------------|---------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 1    |                  |               |                |                   |                    |
| 2    |                  |               |                |                   |                    |
| ...  |                  |               |                |                   |                    |
|      |                  |               |                |                   |                    |
|      |                  |               |                |                   |                    |

Итого выдано по ведомости: \_\_\_\_\_

Должность выдающего лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка пописи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Расчет произведенных затрат по организации оздоровления и (или) отдыха детей  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

(наименование функционального органа администрации города Перми)

| Наименование показателя   | Общее количество сертификатов | Категории детей подлежащих оздоровлению                    |                          |                                      |   |               |                          | Дети города Перми  |  |
|---|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|---|---------------|--------------------------|--|--|
|   |                               | Дети, находящиеся в социально опасном положении/малоимущие | Дети-инвалиды/малоимущие | Дети из малоимущих многодетных семей | Дети, находящиеся в социально опасном положении | Дети-инвалиды | Дети из малоимущих семей | Доход не превышающий 2х-кратной величины прожиточного минимума | Доход не превышающий 3х-кратной величины прожиточного минимума |
| 1   | 2                             | 3  | 4                        | 5                                    | 6   | 7             | 8                        | 9  | 10   |
| <b>В том числе количество сертификатов детей приоритетных категорий</b> |                               |  |                          |                                      |   |               |                          |  |  |
| Расчетная стоимость   |                               |  |                          |                                      |   |               |                          |  |  |
| <b>Итого сумма к оплате, в том числе:</b>                               |                               |  |                          |                                      |   |               |                          |  |  |
| бюджет Пермского края   |                               |  |                          |                                      |   |               |                          |  |  |
| бюджет города Перми   |                               |  |                          |                                      |   |               |                          |  |  |

Расчет произвел:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Г.



## Отчет по НДФЛ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми,  
муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

Выплата: \_\_\_\_\_

| №  | Наименование показателя   | За отчетный месяц | Нарастающим<br>итогом с начала<br>месяца |
|----|---|-------------------|--|
| 1  | Количество получателей (чел.)   |                   |  |
| 2  | Количество выплат   |                   |  |
| 3  | Итого начислено пособия, в т.ч.<br>НДФЛ   |                   |  |
| 4  | Итого НДФЛ по начисленному<br>пособию   |                   |  |
| 5  | Итого начислено пособия без НДФЛ  |                   |  |
| 6  | Возвраты по пособиям, в т.ч. НДФЛ   |                   |  |
| 7  | НДФЛ по возвратам   |                   |  |
| 8  | Возвраты по пособиям без НДФЛ   |                   |  |
| 9  | Общая сумма удержаний по<br>выплатам, кроме переплаты (руб.)                        |                   |  |
| 10 | Переплаты (долг за получателем<br>пособия), в т.ч. НДФЛ (возвращено<br>через кассу) |                   |  |
| 11 | НДФЛ по переплатам (возвращено<br>через кассу)                                      |                   |  |
| 12 | Переплата без НДФЛ (возвращено<br>через кассу)                                      |                   |  |
| 13 | Пособия к оплате, в т.ч. НДФЛ   |                   |  |
| 14 | НДФЛ по пособиям к оплате   |                   |  |
| 15 | Пособия к оплате без НДФЛ   |                   |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность, подпись, расшифровка подписи

Период: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**Информация о количестве дней отпусков,  
неиспользованных работниками по состоянию на 31.12.\_\_\_\_\_**  
**для формирования резерва отпусков на \_\_\_\_\_ год**

наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального  
казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

| №<br>п/п | Должность | Фамилия И.О. | Кол-во неисполь-<br>зованных дней<br>отпуска по состо-<br>янию на<br>31.12.202_ |
|----------|-----------|--------------|---|
|          |           |              |   |
|          |           |              |   |

Составил специалист кадровой службы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

### Итоговый список

На перечисление \_\_\_\_\_  
(наименование выплат)  
по отделению \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Электронный. список: \_\_\_\_\_

| №     | Номер филиала | Номер списка | Количество получателей | Перечисляемая сумма | Отметка СБ |
|-------|---------------|--------------|------------------------|---------------------|------------|
| 1     |               |              |                        |                     |            |
| 2     |               |              |                        |                     |            |
| 3     |               |              |                        |                     |            |
| 4     |               |              |                        |                     |            |
| ...   |               |              |                        |                     |            |
| Итого |               |              |                        |                     |            |

Итого по отделению № \_\_\_\_\_ получателям на сумму \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

МП \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Принято к зачислению на лицевые счета получателей, указанных в № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
на сумму \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Управляющий отделением  
(Заведующий филиала)  
главный (старший) бухгалтер

Утверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расчет  
суммы налога на имущества организаций**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,  
муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование ИФНС \_\_\_\_\_

| Сумма остаточной стоимости объектов основных средств по состоянию на: |           |           |           |           |           |           |           |          |          | Среднегодовая<br>стоимость<br>имущества за<br>налоговый<br>период* | Налогова<br>я ставка,<br>% | Итого<br>сумма<br>налога<br>подлежаща<br>я оплате,<br>руб. |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|----------------------------|--|
| 01.01.20_   | 01.02.20_ | 01.03.20_ | 01.04.20_ | 01.05.20_ | 01.06.20_ | 01.07.20_ | 01.08.20_ | 01.09.20 | 01.10.20 |  |                            |  |
| -   | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         |          |          | _____<br>руб.  |                            |  |
| 1   | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9        | 10       | $11=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)/4$ (7,10)                               | 12                         | 13   |
|   |           |           |           |           |           |           |           |          |          |  |                            |  |
|   |           |           |           |           |           |           |           |          |          |  |                            |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* налоговый период\* - 1 квартал, полугодие, 9 месяцев





**Утверждаю:**

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расчет  
земельного налога**

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,  
муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование ИФНС \_\_\_\_\_

| № п/п | Кадастр<br>овый<br>номер<br>земельно<br>го<br>участка | Адрес<br>места<br>нахожде<br>ния | Дата<br>регистра<br>-ции<br>права | Дата<br>прекра<br>щения | Площадь<br>кв.м. | Кадастр<br>овая<br>стоимос<br>ть, руб. | Кол-во<br>месяцев<br>владения<br>участком | Налогов<br>ая<br>ставка, | Годовая<br>сумма<br>налога,<br>руб. | в том числе |     |       |       |
|-------|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------|--|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------|-----|-------|-------|
|       |   |                                  |                                   |                         |                  |  |   |                          |                                     | 1 кв.       | кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|       |   |                                  |                                   |                         |                  |  |   |                          |                                     |             |     |       |       |
| ...   |   |                                  |                                   |                         |                  |  |   |                          |                                     |             |     |       |       |
|       | <b>Всего</b>  |                                  |                                   |                         |                  |  |   |                          |                                     |             |     |       |       |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Утверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Расчет транспортного налога

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование ИФНС \_\_\_\_\_

| № п/п | Дата постановки на регистр. учет | Дата снятия с регистр. учета | Транспортное средство | Гос.рег. № | Налоговая база, л/с | Количество полных лет с года выпуска на | Налоговая ставка, руб., л/с | 1 квартал   |             | 2 квартал   |             | 3 квартал   |             | 4 квартал   |             | Итого сумма, руб. |
|-------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|---|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
|       |                                  |                              |                       |            |                     |   |                             | Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. | Кол-во мес. | Сумма, руб. |                   |
| 1     | 2                                | 3                            | 4                     | 5          | 6                   | 7                                       | 8                           | 9           | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          | 15          | 16          | 17                |
| 1     |                                  |                              |                       |            |                     |   |                             |             |             |             |             |             |             |             |             |                   |
| ...   |                                  |                              |                       |            |                     |   |                             |             |             |             |             |             |             |             |             |                   |
| Всего |                                  |                              |                       |            |                     |   |                             | *           |             | *           |             | *           |             | *           |             |                   |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



**Инвентаризационная опись объектов капитальных вложений**  
составлена на \_\_\_\_\_ 20\_\_

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми, муниципального казенного учреждения,  
муниципального бюджетного учреждения)

| № п/п | Наименование объектов, незавершенных (временно прекращенных) строительством, законсервированных (в т.ч. виды, этапы работ (услуг), конструктивные элементы, оборудование) | Назначение объекта (производственное, административное, вспомогательное, социальное, природоохранный, иное) | Дата начала строительства объекта | Статус | Целевая функция | Дата фактического прекращения строительства, ввод в эксплуатацию | Полная сметная (договорная) стоимость, руб., в соответствии со сводным сметным расчетом |  | Сметная (договорная) стоимость выполненных работ (услуг) на дату инвентаризации в соответствии с контрактом (договором), руб. |  | Степень завершенности строительства, % |             | Фактические затраты по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации | Результаты инвентаризации |                 | Примечание |
|-------|---|---|-----------------------------------|--------|-----------------|--|---|--|---|--|--|-------------|---|---------------------------|-----------------|------------|
|       |   |   |                                   |        |                 |  | всего   | в том числе строительно-монтажные работы | всего   | в том числе строительно-монтажные работы | всего                                  | в том числе |   | излишки, руб.             | недостачи, руб. |            |
| 1     | 2   | 3   | 4                                 |        |                 | 5  | 6   | 7  | 8   | 9  | 10                                     | 11          | 12  | 13                        | 14              | 15         |
| 1     |   |   |                                   |        |                 |  |   |  |   |  |  |             |   |                           |                 |            |
| 2     |   |   |                                   |        |                 |  |   |  |   |  |  |             |   |                           |                 |            |
| 3     |   |   |                                   |        |                 |  |   |  |   |  |  |             |   |                           |                 |            |
| ...   |   |   |                                   |        |                 |  |   |  |   |  |  |             |   |                           |                 |            |

Итого по описи:

а) количество  
порядковых номеров

(прописью)

б) сумма фактических  
затрат

(прописью)

Все подсчеты итогов по инвентаризационной описи объектов незавершенного капитального строительства проверены.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

*\* Код статуса объекта указывается с учетом проведенной учреждением в ходе инвентаризации объектов капитальных вложений оценки их состояния по группам, указанным в п. 173.1. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 11.06.2021) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"*

*код целевой функции объекта капитальных вложений, определенной учреждением по результатам оценки технического состояния по группам, указанным в п. 173.1. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 11.06.2021) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"*



Департамент имущественных отношений администрации города Перми  
(наименование функционального органа)

**Выписка из реестра муниципального имущества города Перми**

**Принято в муниципальную казну по данным реестрового учета за период от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**

руб.

| КЭБ                             | БК | Недвижимое имущество |             |                      | Движимое имущество   |             |                      | Земельные участки     |
|---------------------------------|----|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|-----------------------|
|                                 |    | Балансовая стоимость | Амортизация | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Амортизация | Остаточная стоимость | Кадастровая стоимость |
|                                 |    |                      |             |                      |                      |             |                      |                       |
| Итого по КЭБ:                   |    |                      |             |                      |                      |             |                      |                       |
| Итого:                          |    |                      |             |                      |                      |             |                      |                       |
| Итого по балансовой стоимости:  |    |                      |             |                      |                      |             |                      |                       |
| Итого по амортизации:           |    |                      |             |                      |                      |             |                      |                       |
| Итого по остаточной стоимости:  |    |                      |             |                      |                      |             |                      |                       |
| Итого по кадастровой стоимости: |    |                      |             |                      |                      |             |                      |                       |

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности

Проверено

Принято к бюджетному  
учету

должность

подпись

подпись

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка дата

\_\_\_\_\_ расшифровка дата

\_\_\_\_\_ расшифровка дата

\_\_\_\_\_ расшифровка дата



Департамент имущественных отношений администрации города Перми  
 (наименование функционального органа)  
**Расшифровка к выписке из реестра муниципального имущества города Перми**  
**Принято в муниципальную казну по данным реестрового учета за период**

руб.

| КЭБ | БК | Принято от | Тип<br>объект<br>а | Реестр.номер | Объект           | Балансовая<br>стоимость | Амортизация | Остаточная<br>стоимость | Кадастровая<br>стоимость | Основно<br>й<br>документ |
|-----|----|------------|--------------------|--------------|------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |    |            |                    |              |                  |                         |             |                         |                          |                          |
|     |    |            |                    |              | Итого по<br>КЭБ: |                         |             |                         |                          |                          |
|     |    |            |                    |              | Итого:           |                         |             |                         |                          |                          |

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной  
собственности

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Проверено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка

Принято к бюджетному учету « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка



Департамент имущественных отношений администрации города Перми  
(наименование функционального органа)

Расшифровка к выписке из реестра муниципального имущества города Перми  
Выбыло из муниципальной казны по данным реестрового учета за период

руб.

| Основание | КЭБ | БК | Передано | Тип<br>объект<br>а | Реестр.<br>номер | Объект           | Балансовая<br>стоимость | Амортиза<br>ция | Остаточная<br>стоимость | Кадастровая<br>стоимость | Основной<br>документ |
|-----------|-----|----|----------|--------------------|------------------|------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|           |     |    |          |                    |                  |                  |                         |                 |                         |                          |                      |
|           |     |    |          |                    |                  | Итого по<br>КЭБ: |                         |                 |                         |                          |                      |
|           |     |    |          |                    |                  | Итого:           |                         |                 |                         |                          |                      |

Исполнитель

\_\_\_\_\_

—

подпись

расшифровка

Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной  
собственности

подпись

расшифровка

Проверено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность

подпись

расшифровка

Принято к бюджетному учету «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

должность

подпись

расшифровка



**Департамент имущественных отношений администрации города Перми**  
(наименование функционального органа)

**Имущество по видам пользования**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

| № п.п. | Вид пользования           | Вид имущества              |                   |                            |                            |                   |                            |                            |                   |                            |   |
|--------|---------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|---|
|        |                           | Недвижимое имущество       |                   |                            | Движимое имущество         |                   |                            | Итого                      |                   |                            | Непроизведенные активы МК (земельные участки) |
|        |                           | Балансовая стоимость, руб. | Амортизация, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Балансовая стоимость, руб. | Амортизация, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Балансовая стоимость, руб. | Амортизация, руб. | Остаточная стоимость, руб. |   |
| 1.     | Аренда                    |                            |                   |                            |                            |                   |                            |                            |                   |                            |   |
| 2.     | Безвозмездное пользование |                            |                   |                            |                            |                   |                            |                            |                   |                            |   |
| 3.     | Концессия                 |                            |                   |                            |                            |                   |                            |                            |                   |                            |   |
| 4.     | Пользование               |                            |                   |                            |                            |                   |                            |                            |                   |                            |   |

Исполнитель

\_\_\_\_\_ /подпись /расшифровка/

Начальник отдела учета и регистрации права муниципальной собственности

\_\_\_\_\_ /подпись /расшифровка/

Принято к бюджетному учету \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /подпись /расшифровка/





Утверждаю:  
Начальник департамента  
имущественных отношений  
администрации города Перми

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт  
приема - передачи имущества**

г. Пермь \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, департамент имущественных отношений администрации г. Перми в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
/Полное наименование юридического лица/

в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ с другой стороны  
/Устава, Положения, Доверенности/

составили настоящий акт о следующем:

На основании \_\_\_\_\_  
/Распорядительный документ, его реквизиты/

Департамент имущественных отношений администрации города Перми передает из состава имущества казны муниципального образования г.Пермь, а

\_\_\_\_\_ /Наименование юридического лица принимающего имущество/  
принимает \_\_\_\_\_  
/вид права/

следующее имущество:

руб.

| № п.п | Наименование | Характеристики | Балансовая стоимость | Амортизация | Остаточная стоимость |
|-------|--------------|----------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 1     |              |                |                      |             |                      |
|       |              |                | ИТОГО                | ИТОГО       | ИТОГО                |

Принимающая сторона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, подпись, расшифровка)

МП

Передающая сторона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, подпись, расшифровка)

МП



Департамент имущественных отношений администрации города Перми  
(наименование функционального органа)

**Акт**  
**сверки по имуществу казны муниципального образования город Пермь**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_20\_\_ г.**

| № п/п     | Наименование счета  | Номер счета<br>(для учреждения) | Имущество казны МО г.Пермь, отраженное в учете на 01. __.20__ г. (руб.) |                                     | Расхождение | Причина расхождения |
|-----------|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|---------------------|
|           |   |                                 | по данным бюджетного учета (сумма)                                      | по данным реестрового учета (сумма) |             |                     |
| 1         | 2   | 3                               | 4   | 5                                   | 6           | 7                   |
| <b>1.</b> | <b>Недвижимое имущество, составляющее казну:</b>                      |                                 |   |                                     |             |                     |
|           | <i>балансовая стоимость</i>   | 1.108.51                        |   |                                     |             |                     |
|           | <i>амортизация</i>  | 1.104.51                        |   |                                     |             |                     |
| <b>2.</b> | <b>Движимое имущество, составляющее казну:</b>                        |                                 |   |                                     |             |                     |
|           | <i>балансовая стоимость</i>   | 1.108.52                        |   |                                     |             |                     |
|           | <i>амортизация</i>  | 1.104.52                        |   |                                     |             |                     |
| <b>3.</b> | <b>Непроизведенные активы, составляющие казну (земельные участки)</b> | 1.108.55                        |   |                                     |             |                     |
| <b>4</b>  | <b>Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии</b>            |                                 |   |                                     |             |                     |



|               |  |          |  |  |  |  |
|---------------|--|----------|--|--|--|--|
| <b>4.1</b>    | <b>Недвижимое имущество концедента, составляющее казну</b> |          |  |  |  |  |
|               | балансовая стоимость                                       | 1.108.91 |  |  |  |  |
| <b>4.2</b>    | <b>Движимое имущество концедента, составляющее казну</b>   |          |  |  |  |  |
|               | балансовая стоимость                                       | 1.108.92 |  |  |  |  |
|               | Амортизация имущества казны в концессии                    | 1.104.59 |  |  |  |  |
| <b>5.</b>     | <b>Иные формы участия в капитале</b>                       | 1.204.34 |  |  |  |  |
| <b>Итого:</b> |  |          |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Ответственный за ведение бухгалтерского (бюджетного) учета

должность, подпись, расшифровка)

Исполнитель

должность, подпись, расшифровка)

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Ответственный исполнитель

должность, подпись, расшифровка)

Исполнитель

должность, подпись, расшифровка)



**Расчет условных арендных платежей к договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом между \_\_\_\_\_**

(наименование организации)

и муниципальным казенным учреждением \_\_\_\_\_ **(рекомендуемый образец)**

руб.

| Номер и дата договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | Общая площадь по договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, м <sup>2</sup> | Период пользования имуществом по договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом (в годах) | Размер условных арендных платежей на весь срок действия договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | Ежемесячный условный арендный платеж                        | Размер ежемесячного условного арендного платежа за первый месяц безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом | Размер ежемесячного условного арендного платежа за последний месяц безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом |
|--|--|--|---|---|--|---|
| гр.1   | гр.2   | гр.3   | гр. 4= гр. 2*(_____ руб. за 1 м <sup>2</sup> в год) * гр. 3   | гр. 5= гр. 2*(_____ руб. за 1 м <sup>2</sup> в год)/12 мес. | гр. 6= гр. 5/30 (28,29,31) дней*кол-во дней пользования в первом месяце  | гр. 7= гр. 5/30 (28,29,31) дней*кол-во дней пользования в последнем месяце  |
|  |  |  |   |   |  |   |

Исполнитель  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## ПЕРЕЧЕНЬ

связанных сторон для формирования информации в целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми,  
наименование муниципального учреждения города Перми

Состав связанных сторон (субъекта отчетности)  
на 1 января \_\_\_\_ г. (образец)

| № п/п | Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной | ИНН связанной стороны | Тип организации | Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон) | Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон |
|-------|--|-----------------------|-----------------|---|---|
| 1     | 2  | 3                     | 4               | 5   | 6   |
|       |  |                       |                 |   |   |
|       |  |                       |                 |   |   |

Ответственный исполнитель структурного подразделения  
ТО, ФО, муниципального учреждения (должность) \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Информации  
о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами  
в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ г.

(наименование функционального, территориального органа администрации города Перми,  
наименование муниципального учреждения города Перми

| N<br>п/п | Тип<br>орга-<br>низа-<br>ции<br><1> | Ко-<br>личе-<br>ство,<br>ед. | Характер<br>отноше-<br>ний <2> | Виды опе-<br>раций со<br>связанными<br>сторонами,<br>осущест-<br>вленных в<br>отчетном<br>периоде<br><3> | Условия сделок со свя-<br>занными сторонами <4>                                    |  | Объем операций со связанными сторонами, руб.               |  |   |  |  |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|
|          |                                     |                              |                                |  | Условия<br>сделок,<br>форма<br>расчетов,<br>сроки<br>заверше-<br>ния рас-<br>четов | Отличия от<br>обычных<br>условий со-<br>вершения<br>сделки | Общий<br>объем<br>операций<br>за отчет-<br>ный пе-<br>риод | Объем неза-<br>вершенных<br>расчетов на<br>конец от-<br>четного пе-<br>риода | Резерв по<br>сомни-<br>тельной<br>задол-<br>женности<br>на конец<br>отчетно-<br>го перио-<br>да | Списанная дебитор-<br>ская задолженность за<br>отчетный период |  |
|          |                                     |                              |                                |  |  |  |  |  |   |  |  |

Ответственный исполнитель структурного подразделения  
ТО, ФО, муниципального учреждения (должность) \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В качестве типа организации указываются классификация групп организаций, приведенная в пункте 9 СГС "Информация о связанных сторонах".

<2> Данная графа заполняется в соответствии с пунктом 5 СГС "Информация о связанных сторонах".

<3> Данная графа заполняется в соответствии с пунктом 11.2 СГС "Информация о связанных сторонах".

<4> Данная графа заполняется в соответствии с пунктом 11.2 СГС "Информация о связанных сторонах".



(Применяется ДЗО администрации города Перми)

**форма 1**

Заместитель начальника  
департамента  
земельных отношений  
администрации города Перми

\_\_\_\_\_  
М.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в бюджет города Перми  
от \_\_\_\_\_

Администратор  
бюджетных  
средств

Департамент земельных отношений администрации  
города Перми

Кому

УФК по Пермскому краю  
(наименование органа федерального казначейства)

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

На основании заявления от \_\_\_\_\_

(номер и дата заявления)

проведена проверка и установлено наличие  
излишне уплаченной суммы в размере \_\_\_\_\_

руб \_\_\_\_\_ коп \_\_\_\_\_

По результатам проверки, проведенной департаментом земельных отношений администрации города Перми, принято решение о возврате излишне уплаченных



(взысканных) или ошибочно перечисленных сумм.

Подлежит возврату сумма: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в том числе по заявкам: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(номер заявки) \_\_\_\_\_ сумма заявки

с КБК \_\_\_\_\_

(наименование кода бюджетной классификации)

ОКТМО \_\_\_\_\_

Получатель: ИНН/КПП \_\_\_\_\_

(ИНН/КПП, наименование организации или ИНН, ФИО физического лица)

Банк получателя \_\_\_\_\_

№ счета \_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник отдела администрирования платежей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)





(Применяется ДЗО администрации города Перми)

**форма 2**

Заместитель начальника  
департамента земельных  
отношений администрации города  
Перми

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
М.п.«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

**РЕШЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных платежей в  
бюджет города Перми  
от \_\_\_\_\_

Администратор  
бюджетных  
средств

Департамент земельных отношений администрации  
города Перми

Кому

УФК по Пермскому краю  
(наименование органа федерального казначейства)

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

На основании  
исполнительного  
документа

\_\_\_\_\_  
(вид, номер и дата исполнительного документа)

проведена проверка и установлено наличие  
излишне уплаченной суммы в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп .

По результатам проверки, проведенной департаментом земельных отношений администрации города Перми, принято решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно перечисленных сумм.



Подлежит  
возврату сумма: [ ] руб. [ ] ко  
п.

(сумма прописью)

в том числе  
по заявкам: [ ] руб. [ ] коп.

(номер заявки)

сумма заявки

с КБК

(наименование кода бюджетной классификации)

ОКТМО

Получатель:  
ИНН/КПП

(ИНН/КПП, наименование организации или ИНН, ФИО физического лица)

Банк  
получателя

№ счета [ ] кор/счет [ ] БИК [ ]

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-  
экономического отдела

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Начальник отдела  
администрирования  
платежей

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)







ФОРМА \*  
 ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ КНИГИ ПО УЧЕТУ БЛАНКОВ  
 ТРУДОВОЙ КНИЖКИ И ВКЛАДЫША В НЕЕ

| N | Дата  |       |     | От кого<br>получено<br>или кому<br>отпущен<br>о | Основание<br>(наименовани<br>е документа,<br>N и дата) | Приход                                       |                                 |                 | Расход                                       |                                  |                 |
|---|-------|-------|-----|---|--|--|---------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|-----------------|
|   | число | месяц | год |   |  | Количество                                   |                                 | Сумма<br>(руб.) | Количество                                   |                                  | Сумма<br>(руб.) |
|   |       |       |     |   |  | трудо<br>вых<br>книжек<br>(серия и<br>номер) | вкладышей<br>(серия и<br>номер) |                 | трудо<br>вых<br>книжек<br>(серия и<br>номер) | вкладыше<br>й (серия и<br>номер) |                 |
| 1 | 2     | 3     | 4   | 5   | 6  | 7  | 8                               | 9               | 10   | 11                               | 12              |
|   |       |       |     |   |  |  |                                 |                 |  |                                  |                 |

Форма применяется в администрации города Перми



Реестр договоров субсидий по нацпроектам

за " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

(наименование организации)

| № | Договор дата | Договор номер | Предмет договора/<br>Адрес объекта<br>/- | ИНН<br>Контрагента | Контрагент   | Сумма       | Период<br>(год) исполнения | Сумма Федераль-<br>ный бюджет | Сумма Краевой<br>бюджет | Сумма Местный<br>бюджет | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ |
|---|--------------|---------------|--|--------------------|--------------|-------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|------|------|------|-----|-------|
| 1 |              |               |  |                    |              |             |                            |                               |                         |                         |      |      |      |     |       |
| 2 |              |               |  |                    |              |             |                            |                               |                         |                         |      |      |      |     |       |
|   |              |               |  |                    | <b>ИТОГО</b> | <b>0,00</b> |                            | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |      |      |      |     |       |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ /ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## Оборотная ведомость группового учета доходов

(наименование организации) \_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_

| Группа плательщиков | КБК | Остаток на начало периода |                    | Начислено | Поступило | Списано, восстановлено | Остаток на конец периода |                    |
|---------------------|-----|---------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------------------|--------------------------|--------------------|
|                     |     | Дебет (долг)              | Кредит (переплата) |           |           |                        | Дебет (долг)             | Кредит (переплата) |
|                     |     |                           |                    |           |           |                        |                          |                    |
|                     |     |                           |                    |           |           |                        |                          |                    |
|                     |     |                           |                    |           |           |                        |                          |                    |

Ответственный исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_





**МКУ "Управление по эксплуатации административных зданий города Перми"**

**УТВЕР-  
ЖДАЮ:**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Сопоставление фактически израсходованных норм объемов горюче-смазочных материалов с объемами в соответствии с установленными нормами**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(наименование автомобиля) (номер топливной карты)

| Номер путевого листа | Дата путевого листа | Показания спидометра |       | Остаток |       | Выдано ГСМ (бензина) | Дневной расход топлива по путевому листу | Суточный пробег (км) | Норма расхода ГСМ на 100 км | Дневной расход топлива по норме | Цена за 1 литр топлива, руб. | Сумма, руб. | ФИО водителя | Количество списанного топлива, л | Экономия (+), перерасход (-) |
|----------------------|---------------------|----------------------|-------|---------|-------|----------------------|--|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|----------------------------------|------------------------------|
|                      |                     | выезд                | въезд | выезд   | въезд |                      |  |                      |                             |                                 |                              |             |              |                                  |                              |
|                      |                     |                      |       |         |       |                      |  |                      |                             |                                 |                              |             |              |                                  |                              |
| Всего                |                     |                      |       |         |       |                      |  |                      |                             |                                 |                              |             |              |                                  |                              |

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**Сопоставление фактически израсходованных норм объемов горюче-смазочных материалов с объемами в соответствии с установленными нормами ИТОГ за \_\_\_\_\_**

**(месяц)**

| Регистрационный знак автомобиля | Период | Показания спидометра |       | Остаток |       | Выдано        | Месячный расход топлива, л | Пробег за месяц (км) | Норма расхода ГСМ на 100 км | Расход топлива в месяц по норме | Цена за 1 литр топлива, руб. | Сумма, руб. | ФИО водителя | Количество списанного топлива, л | Экономия (+), перерасход (-) |
|---------------------------------|--------|----------------------|-------|---------|-------|---------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|----------------------------------|------------------------------|
|                                 |        | выезд                | въезд | выезд   | въезд | ГСМ (бензина) |                            |                      |                             |                                 |                              |             |              |                                  |                              |
|                                 |        |                      |       |         |       |               |                            |                      |                             |                                 |                              |             |              |                                  |                              |
|                                 |        |                      |       |         |       |               |                            |                      |                             |                                 |                              |             |              |                                  |                              |
| Всего                           |        |                      |       |         |       |               |                            |                      |                             |                                 |                              |             |              |                                  |                              |

(продолжение)

| № п/п | Наименование ГСМ | Единица измерения | Количество, л | Цена, руб. | Стоимость, руб. | Наименование ГСМ | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|-------|------------------|-------------------|---------------|------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|------------|-----------------|
|       |                  |                   |               |            |                 |                  |                   |            |            |                 |
| Всего |                  |                   |               |            |                 |                  |                   |            |            |                 |

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " 20 год





Наименование

Муниципальное казенное учреждение "Пермское городское лесничество"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сводная ведомость № \_\_\_\_\_ по списанию ГСМ ( \_\_\_\_\_ ) за \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ответственный \_\_\_\_\_

| №<br>п/п              | ФИО<br>Водитель | Автомобиль | Остаток бензина АИ-92 |               | Заправка (л) | Фактический<br>расход | Показания спидометра (км) |               | Пробег | Расход<br>бензина по<br>норме |
|-----------------------|-----------------|------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------------|---------------------------|---------------|--------|-------------------------------|
|                       |                 |            | на _____ 202_         | на _____ 202_ |              |                       | на _____ 202_             | на _____ 202_ |        |                               |
|                       |                 |            |                       |               |              |                       |                           |               |        |                               |
|                       |                 |            |                       |               |              |                       |                           |               |        |                               |
|                       |                 |            |                       |               |              |                       |                           |               |        |                               |
|                       |                 |            |                       |               |              |                       |                           |               |        |                               |
| ИТОГО за _____ 2022г. |                 |            |                       |               |              |                       |                           |               |        |                               |

Ответственный \_\_\_\_\_



# Наименование

Муниципальное казенное учреждение "Пермское городское лесничество"

Водитель: \_\_\_\_\_

Автомобиль \_\_\_\_\_

| № п/п           | Дата | № пут.листа | Остаток бензина АИ-92 |              | Заправка (л) | Фактический расход | Показания спидометра (км) |              | Пробег | Расход бензина по норме (летняя или зимняя) |
|-----------------|------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------|---------------------------|--------------|--------|---|
|                 |      |             | на начало дня         | на конец дня |              |                    | на начало дня             | на конец дня |        |   |
|                 |      |             |                       |              |              |                    |                           |              |        |   |
|                 |      |             |                       |              |              |                    |                           |              |        |   |
|                 |      |             |                       |              |              |                    |                           |              |        |   |
|                 |      |             |                       |              |              |                    |                           |              |        |   |
| <b>ИТОГО за</b> |      |             |                       |              |              |                    |                           |              |        |   |

Ответственный \_\_\_\_\_



**У Т В Е Р Ж Д А Н**  
 Директор МК  
 "Пермская городская служба спасения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ го

А К Т № \_\_\_\_\_  
 о расходовании и списании ГСМ МКУ "ПГСС"

| № п/п | Марка автомобиля, гос.номер а/м | ФИО водителя | Кол-во путевых листов | Пробег за месяц (город с об.) | Норма расхода бензина (в расч. на 100км) | Кол-во мото-часов     | Остаток на начало месяца | Получено за месяц по топл./карт. в литрах (согласно путевым листам) | Наличный расчет | Получено со склада ПСО | Расход горючего в литрах |                         |                       |                          |                 | Акт перед. а/м | Остаток на конец месяца | Расход моторесурсов с начала эксплуатации |
|-------|---------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|---|-----------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|---|
|       |                                 |              |                       | Пробег за месяц (город б/об.) |  | Авто-номный отопитель |                          |   |                 |                        | Полож. по норме (спид.)  | Полож. по норме (м/час) | Авто-номный отопитель | Расход по путевым листам | Списано бензина |                |                         |   |
| 1     |                                 |              |                       |                               |  |                       |                          |   |                 |                        |                          |                         |                       |                          |                 |                |                         |   |
|       |                                 |              |                       |                               |  |                       |                          |   |                 |                        |                          |                         |                       |                          |                 |                |                         |   |
| 2     |                                 |              |                       |                               |  |                       |                          |   |                 |                        |                          |                         |                       |                          |                 |                |                         |   |
|       |                                 |              |                       |                               |  |                       |                          |   |                 |                        |                          |                         |                       |                          |                 |                |                         |   |





МКУ " Пермская городская служба спасения"

| Марка | Гос.№ | Месяц | Марка горючего | Водитель(ли) |
|-------|-------|-------|----------------|--------------|
|       |       |       |                |              |

зима с 01.11.2021г.

| Норма расхода бензина зима | л/100 км |     |            |     | л/м.ч. (10% от базовой нормы ) |
|----------------------------|----------|-----|------------|-----|--------------------------------|
|                            | город    |     | вне города |     |                                |
|                            | с/о      | б/о | с/о        | б/о |                                |
| Базовая                    |          |     |            |     |                                |
|                            |          |     |            |     |                                |

лето с 16.04.2022г.

| Норма расхода бензина лето | л/100 км |     |            |     | л/м.ч. (10% от базовой нормы ) |
|----------------------------|----------|-----|------------|-----|--------------------------------|
|                            | город    |     | вне города |     |                                |
|                            | с/о      | б/о | с/о        | б/о |                                |
| Базовая                    |          |     |            |     |                                |
|                            |          |     |            |     |                                |

| № п/п | Число месяца | № путевого листа | остаток бензина |    | заправка | Фактический расход | показания спидометра |    | Пробег, всего | Пробег, км |     |            |     | Простой, ч | Расхода бензина по норме, л |     |            |     | Расход бензина по норме на простой | Всего по норме |
|-------|--------------|------------------|-----------------|----|----------|--------------------|----------------------|----|---------------|------------|-----|------------|-----|------------|-----------------------------|-----|------------|-----|------------------------------------|----------------|
|       |              |                  | нн              | нк |          |                    | нн                   | нк |               | город      |     | вне города |     |            | город                       |     | вне города |     |                                    |                |
|       |              |                  |                 |    |          |                    |                      |    |               | б/о        | б/о | с/о        | б/о |            | с/о                         | б/о | с/о        | б/о |                                    |                |
|       |              |                  |                 |    |          |                    |                      |    |               |            |     |            |     |            |                             |     |            |     |                                    |                |
| Итого |              |                  |                 |    |          |                    |                      |    |               |            |     |            |     |            |                             |     |            |     |                                    |                |

Перерасход

Экономия

Списать, л







Отчет по приходу и расходу ГСМ за \_\_\_\_\_ МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»

| № | Наименование ТС | Остаток на начало | Приход | Расход | Остаток на конец | пройдено, км | Расход по простоям | норма расхода |
|---|-----------------|-------------------|--------|--------|------------------|--------------|--------------------|---------------|
| 1 |                 |                   |        |        |                  |              |                    |               |
| 2 |                 |                   |        |        |                  |              |                    |               |
| 3 |                 |                   |        |        |                  |              |                    |               |
| 4 |                 |                   |        |        |                  |              |                    |               |
|   |                 |                   |        |        |                  |              |                    |               |
|   | Итого           |                   |        |        |                  |              |                    |               |

Ведущий инженер отдела контроля  
парковочного пространства МКУ "ПДДД"

\_\_\_\_\_

дата



| Муниципальное казенное учреждение "Городское управление транспорта"  |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
|--|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|------|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------|
| <b>Ведомость на списание ГСМ</b>   |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
| за _____   |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
| Наименование   | № а/м | Остатки бензина на начало месяца (л) | Показания спидометра на начало месяца | Получен бензин (л) | Норма расхода топлива на 100 км | Расход ГСМ (л)   |      | Остатки бензина конец месяца (л) | Пробег за месяц | Показания спидометра на конец месяца | Статья затрат |
|  |       |                                      |                                       |                    |                                 | норме  | факт |                                  |                 |                                      |               |
| 1  | 2     | 3                                    | 4                                     | 5                  | 6                               | 7  | 8    | 9                                | 10              | 11                                   | 12            |
|  |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
|  |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
|  |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
|  |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
|  |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |
| ИТОГО  | X     |                                      | X                                     |                    | X                               |  |      |                                  |                 | X                                    | X             |
| Ford: Зимние нормы — 16,2 с 01.11. по 15.04. Летние нормы — 15,1. 1 час простоя — 10 % от базовой нормы (11,0) |       |                                      |                                       |                    |                                 | ГАЗ: Зимние нормы — 20,0 с 01.11. по 15.04. Летние нормы — 18,5. 1 час простоя — 10% от базовой нормы (14,8) |      |                                  |                 |                                      |               |
|  |       |                                      |                                       |                    |                                 |  |      |                                  |                 |                                      |               |



Муниципальное казенное учреждение "Содержание муниципального имущества"

УТВЕРЖДАЮ  
 РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ МКУ "СМИ"  
 \_\_\_\_\_  
 Директор  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
 о расходе горюче-смазочных материалов  
 за \_\_\_\_\_

| № п/п        | Ф.И.О. водителя | Марка автомобиля | Гос.номер | Базовая норма расхода бензина на 100 км | Пробег на начало дня | Пробег на конец дня | Пробег за период | Остаток на начало месяца | Получено бензина, л (АИ-95) | Расход бензина по норме | Фактический расход бензина | Остаток на конец месяца | Перерасход/экономия | № путевых листов | Подпись |
|--------------|-----------------|------------------|-----------|---|----------------------|---------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|---------|
|              |                 |                  |           |   |                      |                     |                  | л                        | л                           | л                       | л                          | л                       | л                   |                  |         |
| 1            | 2               | 3                | 4         | 5                                       | 6                    | 7                   | 8                | 9                        | 10                          | 11                      | 12                         | 13                      | 14                  | 15               | 16      |
| 1            |                 |                  |           |   |                      |                     |                  |                          |                             |                         |                            |                         |                     |                  |         |
| 2            |                 |                  |           |   |                      |                     |                  |                          |                             |                         |                            |                         |                     |                  |         |
| 3            |                 |                  |           |   |                      |                     |                  |                          |                             |                         |                            |                         |                     |                  |         |
| 4            |                 |                  |           |   |                      |                     |                  |                          |                             |                         |                            |                         |                     |                  |         |
| 5            |                 |                  |           |   |                      |                     |                  |                          |                             |                         |                            |                         |                     |                  |         |
| <b>ИТОГО</b> |                 |                  |           |   |                      |                     |                  |                          |                             |                         |                            |                         |                     |                  |         |

|                                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| всего<br>получено<br>ГСМ<br>(литр) |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|

Ведущий диспетчер: \_\_\_\_\_

МОЛ:  
Начальник гаража: \_\_\_\_\_

Дата



МКУ "Пермское городское управление гражданской защиты"

" " 20\_\_ года

Утверждаю

Начальник МКУ "Пермское городское управление  
гражданской защиты"

ОТЧЕТ

о работе автотранспорта МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты»

за \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Марка<br>автомобиля и<br>его номер | Фамилия, имя,<br>отчество водителя | Кол-во<br>путевых<br>листов | Пробег<br>за<br>месяц | Остаток ГСМ на<br>начало месяца (литр) |   |   | Получено ГСМ на<br>месяц (литр) |   |   | Норма расхода ГСМ<br>(литр) |   |   | Фактически<br>израсходовано<br>(литр) |   |   | Остаток ГСМ на конец<br>месяца (литр) |   |   | Показания<br>одометра на<br>конец месяца |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|---|---|---------------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|--|
|          |                                    |                                    |                             |                       | б                                      | м | т | б                               | м | т | б                           | м | т | б                                     | м | т | б                                     | м | т |  |
| 1        |                                    |                                    |                             |                       |  |   |   |                                 |   |   |                             |   |   |                                       |   |   |                                       |   |   |  |
| 2        |                                    |                                    |                             |                       |  |   |   |                                 |   |   |                             |   |   |                                       |   |   |                                       |   |   |  |
| 3        |                                    |                                    |                             |                       |  |   |   |                                 |   |   |                             |   |   |                                       |   |   |                                       |   |   |  |
|          |                                    |                                    |                             |                       |  |   |   |                                 |   |   |                             |   |   |                                       |   |   |                                       |   |   |  |

Начальник отдела закупок и МТО

Механик отдела закупок и МТО



|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Муниципальное казенное учреждение "Управление муниципальным жилищным фондом города Перми" |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет расхода топлива за период с _____ по _____   |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное казенное учреждение "Управление муниципальным жилищным фондом города Перми" |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя   |  |  |  |  |  |  |  |
| Входящий остаток на первое число месяца   |  |  |  |  |  |  |  |
| Показания спидометра на первое число месяца   |  |  |  |  |  |  |  |
| Показания спидометра на конец отчетного месяца  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество км. в месяц  |  |  |  |  |  |  |  |
| Норма расхода в соответствии с приказом от 31.08.2017 № 01-03-777                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расход бензина за отчетный период   |  |  |  |  |  |  |  |
| Заправка с учетом остатка   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник общего отдела   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |



|  |       |         |  |  |                          |       |
|--|-------|---------|--|--|--------------------------|-------|
| Муниципальное казенное учреждение "Служба по обращению с животными без владельцев" |       |         |  |  |                          |       |
|  |       |         |  |  | Согласовано:             |       |
|  |       |         |  |  | Директор _____ / _____ / |       |
| Движение ГСМ МКУ "СОЖВ"  |       |         |  |  |                          |       |
| Месяц  | ----- |         |  |  |                          | Итого |
| Свидетельство регистрации ТС   |       |         |  |  |                          |       |
| ФИО водитель   |       |         |  |  |                          |       |
| Автомобиль   |       |         |  |  |                          |       |
| Остаток на начало мес:   |       |         |  |  |                          |       |
| Заправлено:  |       |         |  |  |                          |       |
| Расход:  |       |         |  |  |                          |       |
| Остаток на конец мес:  |       |         |  |  |                          |       |
| норма расхода на 100 км  |       |         |  |  |                          |       |
| Данные спидометра:   |       |         |  |  |                          |       |
| на начало месяца:  |       |         |  |  |                          |       |
| на конец месяца:   |       |         |  |  |                          |       |
| расход (км)  |       |         |  |  |                          |       |
| Составил экономист   | _____ | (_____) |  |  |                          |       |
|  |       |         |  |  |                          |       |
|  |       |         |  |  |                          |       |



Наименование учреждения

" " 20 года

Утверждаю

Руководитель учреждения

/ /

ОТЧЕТ

о расходе ГСМ

за

| № п/п | Марка автомобиля и его номер | Фамилия, имя, отчество водителя | Кол-во путевых листов | Пробег за месяц | Остаток ГСМ на начало месяца (литр) |   |   | Получено ГСМ на месяц (литр) |   |   | Норма расхода ГСМ (литр) |   |   | Фактически израсходовано (литр) |   |   | Остаток ГСМ на конец месяца (литр) |   |   | Показания одометра на конец месяца |  |
|-------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|---|---|------------------------------|---|---|--------------------------|---|---|---------------------------------|---|---|------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|
|       |                              |                                 |                       |                 | б                                   | м | т | б                            | м | т | б                        | м | т | б                               | м | т | б                                  | м | т |                                    |  |
| 1     |                              |                                 |                       |                 |                                     |   |   |                              |   |   |                          |   |   |                                 |   |   |                                    |   |   |                                    |  |
| 2     |                              |                                 |                       |                 |                                     |   |   |                              |   |   |                          |   |   |                                 |   |   |                                    |   |   |                                    |  |
| 3     |                              |                                 |                       |                 |                                     |   |   |                              |   |   |                          |   |   |                                 |   |   |                                    |   |   |                                    |  |
|       |                              |                                 |                       |                 |                                     |   |   |                              |   |   |                          |   |   |                                 |   |   |                                    |   |   |                                    |  |

Составил

Проверил





## Информация (выписка) о начисленных штрафах

Параметры: Период по дате составления протокола: \_\_\_\_\_

0

| Номер протокола | Дата составления протокола | Статус протокола | Нарушитель | Дата рождения | Документ | Серия и номер документа | Телефон | Дата правонарушения | Статья | Район административной комиссии | Дата постановления | Решение | Сумма штрафа | Номер постановления | Номер акта | Сумма оплат | Дата оплаты |
|-----------------|----------------------------|------------------|------------|---------------|----------|-------------------------|---------|---------------------|--------|---------------------------------|--------------------|---------|--------------|---------------------|------------|-------------|-------------|
|                 |                            |                  |            |               |          |                         |         |                     |        |                                 |                    |         |              |                     |            |             |             |
|                 |                            |                  |            |               |          |                         |         |                     |        |                                 |                    |         |              |                     |            |             |             |
|                 |                            |                  |            |               |          |                         |         |                     |        |                                 |                    |         |              |                     |            |             |             |



Утверждаю:

Директор МКУ «ЦБУ»  
\_\_\_\_\_/ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Профессиональное суждение бухгалтера в отношении договоров аренды (лизинга, договоров безвозмездного пользования)**

1. Объект учета \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| Наименование, номер, дата договора аренды, (лизинга, безвозмездного пользования)                          |   |
| Характеристика имущества, переданного по договору в аренду (лизинга, безвозмездного пользования)          |   |
| Арендодатель  |   |
| Арендатор   |   |
| Срок действия договора  |   |
| Стоимость договора (арендная плата ежемесячно)  |   |
| Расходы по содержанию арендованного (полученного безвозмездно, полученного по договору лизинга) имущества |   |
| Прочие условия договора   | - |

Вывод:

2. Классификация объекта учета аренды

| Признаки операционной аренды   |        |             |
|--|--------|-------------|
| Условия признания (п. 12 ФСГС «Аренда»)  | Да/Нет | Обоснование |
| 1. Срок пользования имуществом меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении |        |             |



|  |         |             |
|--|---------|-------------|
| 2. Общая сумма арендной платы (платы за пользование имуществом, предусмотренной договором за весь срок пользования имуществом) ниже и несопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества                                       |         |             |
| Признаки неоперационной (финансовой) аренды  |         |             |
| Условия признания (п. 13 ФСГС «Аренда»)  | Да /Нет | Обоснование |
| 1. Срок пользования имуществом сопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества  |         |             |
| 2. Сумма всех арендных платежей (ожидаемых экономических выгод арендодателя) сопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества, определенной на дату классификации объектов учета аренды  |         |             |
| 3. Право собственности на арендованное имущество передается арендатору по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения им всей обусловленной договором выкупной цены. Размер выкупной цены (выкупных платежей) ниже рыночной стоимости |         |             |
| 4. Передаваемое в пользование имущество носит специализированный характер, позволяющий только пользователю (арендатору) использовать его без существенных изменений  |         |             |
| 5. Передаваемое в пользование имущество не может быть заменено другим имуществом без дополнительных финансовых расходов  |         |             |
| 6. Арендатор имеет приоритетное право на продление договора аренды на дополнительный срок при сохранении прежнего уровня арендных платежей   |         |             |
| 7. Убытки (прибыль) от изменения справедливой стоимости передаваемого в пользование имущества в течение срока договора относятся на его пользователя   |         |             |



Примечание: Если при наличии одного или нескольких признаков объектов учета операционной аренды иные условия пользования имуществом соответствуют признакам объектов учета неоперационной (финансовой) аренды, то они классифицируются в качестве последних (п. 13 ФСГС «Аренда»).

Вывод: в соответствии с положениями ФСГС «Аренда» полученное в пользование имущество признается (не признается) объектом учета операционной (неоперационной) аренды.

### 3. Наличие льготных условий

| Признаки льготных условий (п. 26 ФСГС «Аренда»)   | Да (нет) |
|---|----------|
| Объект учета аренды возник в рамках договоров безвозмездного пользования  |          |
| Объект учета аренды возник в рамках договора аренды (имущественного найма), предусматривающего предоставление имущества по цене значительно ниже рыночной стоимости |          |

Вывод: в соответствии с положениями ФСБУ «Аренда льготных условий по договору не имеется (имеется).

Заключение: в целях бухгалтерского учета имущество, полученное в пользование по договору \_\_\_\_\_, является (не является) объектом операционной аренды и подлежит (не подлежит) отражению в составе нефинансовых активов на счете \_\_\_\_\_ в сумме арендных платежей за весь срок пользования данным имуществом с ежемесячным начислением амортизации в размере ежемесячных арендных платежей - \_\_\_\_\_ руб.

Главный бухгалтер

МКУ «ЦБУ» \_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



